A logo with a black background

Description automatically generated

**Plantilla del plan de trabajo**

**Propósito**

Un plan de trabajo es una descripción detallada de las actividades y acciones propuestas de una organización. Contar con un plan de trabajo detallado ayuda al personal de The Colorado Trust a comprender el plan para abordar las necesidades globales, el calendario y la relación entre las diferentes actividades. Es una herramienta clave para ayudar al personal de The Colorado Trust a monitorear y apoyar a los beneficiarios, además de permitirles que puedan explicar de manera directa en qué están trabajando y en qué punto del proceso se encuentran.

Se requiere un plan de trabajo para la mayoría de las solicitudes de subvenciones programáticas de The Colorado Trust y las solicitudes de continuación de subvenciones de varios años. Es posible que las subvenciones más pequeñas no requieran un plan de trabajo formal (en formato de tabla), mientras que las subvenciones de apoyo de operaciones generales no requieren un plan de trabajo.

**Instrucciones**

El plan de trabajo se realiza en el formato de una tabla con objetivos, resultados, actividades y los detalles correspondientes. La tabla debe proporcionar una lista secuencial de las actividades propuestas del solicitante y complementar el contenido de la parte narrativa de la solicitud de la subvención. Las actividades del plan de trabajo solo son para los esfuerzos que serán apoyados por una subvención de The Colorado Trust. Si hay elementos de un esfuerzo colaborativo más grande, o un proyecto más grande que tenga varios financiadores, por favor aborde eso en la parte narrativa de la solicitud de subvención, solicitud de enmienda o documentación solicitada. Use este plan de trabajo solo para lo que la subvención de The Colorado Trust apoyará.

Además de alinear el plan de trabajo con la descripción narrativa del trabajo propuesto, los beneficiarios y solicitantes deben alinear el plan de trabajo con el presupuesto que están presentando. El plan de trabajo y el presupuesto deben servir como documentos complementarios. Las actividades incluidas en un plan de trabajo se deben reflejar claramente en el presupuesto, asimismo, cada partida presupuestaria debe estar representada por actividades o resultados propuestos en el plan de trabajo.

Generalmente se requiere que los solicitantes (o beneficiarios actuales) redacten un plan de trabajo para 12 meses del proyecto propuesto a la vez, sin embargo, The Colorado Trust se puede desviar de esta regla general en ocasiones y a su discreción. Los solicitantes siempre deben consultar la solicitud de propuestas (RFP, por sus siglas en inglés) formal o hablar con su supervisor de subvenciones de The Colorado Trust sobre lo que se requerirá en un plan de trabajo.

Los solicitantes (o beneficiarios actuales) deben llenar los detalles del plan de trabajo por objetivo y cada uno de los objetivos debe tener su propia tabla. El solicitante debe indicar el resultado deseado de cada objetivo (es decir, lo que el solicitante espera que cambie o el resultado que espera si se logra ese objetivo). Luego, cada celda de la tabla es una oportunidad para que el solicitante proporcione una descripción detallada de cada actividad.

* Ingrese el nombre de la organización del solicitante, el nombre del contacto y la información de contacto.
* No hay un número mínimo o máximo de objetivos; sin embargo, cada solicitud debe contener suficientes detalles para describir el proyecto propuesto y proporcionarles suficientes detalles a los revisores para evaluar el plan de trabajo completamente. Si se necesitan más objetivos de los indicados en esta plantilla, por favor copie y pegue la tabla y agregue información adicional.
* Idealmente, los objetivos tendrán el formato SMART (específico, medible, alcanzable, relevante y con límite de tiempo) y estarán relacionados con el objetivo general del proyecto o iniciativa.
* Cada objetivo necesita un resultado deseado. El resultado es un elemento o resultado medible que el solicitante/beneficiario espera que cambie (por ejemplo, un aumento o disminución de algo) o que se aborde mediante la implementación de las actividades y objetivos del plan de trabajo.
* Ingrese todas las actividades que conducirán al logro del objetivo correspondiente. Las actividades son las tareas que el solicitante está planificando realizar, los servicios que se están proporcionando o los productos que se están elaborando y distribuyendo. Ingrese (o quite) todas las líneas para las actividades que sean necesarias.
* Por cada actividad, ingrese la persona correspondiente (por su cargo/puesto de trabajo [no el nombre de la persona]) que es responsable de la finalización de la actividad, la duración (puede ser la fecha de inicio y finalización, el mes y el año) y el o los productos finales o resultados. Los resultados son productos tangibles y contables que se producen u obtienen mediante la finalización de las actividades (por ejemplo, número de capacitaciones, número de contratos asegurados, número de personal capacitado, número de personas atendidas).

**Muestra**

* **Nombre de la organización:** Organización ABC
* **Nombre del contacto:** Cristina Everyperson
  + **Correo electrónico:** everyperson@abcorg.org
  + **Teléfono:** (719) 555-0123

**Periodo del plan de trabajo:** 1 de enero de 20XX al 31 de diciembre de 20XX

**OBJETIVO #1:** para finales de junio, la organización ABC implementará una serie de talleres de capacitación para los habitantes del condado con un nivel de ingresos inferior al nivel federal de pobreza sobre cómo preparar comidas saludables, bien equilibradas y asequibles.

**Resultado #1:** aumentar la autoeficacia de los proveedores de atención para preparar comidas saludables, bien equilibradas y asequibles.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Parte(s) responsable(s)** | **Periodo** | **Resultados/**  **Productos finales** |
| 1.1: los miembros del equipo de educación recibirán una capacitación sobre cómo implementar el currículo de *Happy Cooking*. | Director de educación Coordinador de educación Educador de salud Coordinador de evaluación | 1/1/20XX – 2/28/20XX | 3 miembros del personal capacitados |
| 1.1: el coordinador de educación adaptará el currículo de *Happy Cooking* para que esté alineado con las necesidades de la comunidad local, disponibilidad y preferencias culturales y locales de alimentos y el calendario de los talleres. | Director de educación Coordinador de educación | 2/1/20XX – 3/30/20XX | 1 currículo de capacitación adaptado de *Happy Cooking*; 1 manual adaptado para los participantes, materiales para llevar a casa y un conjunto de materiales audiovisuales. |
| 1.2: el director financiero jefe contratará al centro comunitario local para usar sus instalaciones de cocina y comedor para llevar a cabo los talleres. | Director de educación jefe Director financiero | 2/1/20XX – 2/28/20XX | 1 contrato asegurado |
| 1.3: la organización ABC contratará a un proveedor de cuidado infantil para proporcionar servicios durante los talleres. | Director financiero jefe, Director de educación | 2/15/20XX – 3/31/20XX | 1 contrato asegurado; seguro adicional asegurado |
| 1.4: la organización ABC creará materiales de marketing para los talleres. | Director de comunicaciones, Coordinador de educación Educador de salud | 3/15/20XX – 4/15/20XX | 1 folleto electrónico; 1 folleto impreso; 5 publicaciones en redes sociales; 1 publicidad en el sitio web |
| 1.5: la organización ABC imprimirá todos los materiales para el taller y para llevar a casa para los participantes. | Educador de salud | 5/1/20XX – 7/15/20XX | Manuales impresos para los participantes; materiales impresos para llevar a casa, tarjetas de recetas y carteles |
| 1.6: la organización ABC publicitará los talleres específicamente entre los habitantes de menores ingresos del condado. | Director de comunicaciones | 5/1/20XX – 7/15/20XX | 10 publicaciones en redes sociales; 10 folletos publicados; 1 publicación web; 1 sitio de registro creado; alcance a 5 socios locales |
| 1.7: la organización ABC comprará artículos de incentivo para los participantes del taller. | Educador de salud | 6/1/20XX – 6/15/20XX | Compra de 50 tarjetas regalo |
| 1.8: la organización ABC comprará todos los utensilios de cocina y alimentos necesarios para llevar a cabo los talleres. | Educador de salud | 7/1/20XX – 9/30/20XX | Compra de utensilios de cocina; compra de ingredientes |
| 1.9: la organización ABC llevará a cabo dos series de talleres. | Coordinador de educación Educador de salud | 7/15/20XX – 10/31/20XX | Organización de 2 series (cada una de 6 clases); 50 participantes |
| 1.10: el equipo de educación se reunirá regularmente para evaluar la publicidad y el progreso del desarrollo del taller. | Director de educación | 3/15/20XX – 11/30/20XX | Reuniones del equipo dos veces al mes; notas y plan de evaluación del proceso |
| 1.11: la organización ABC evaluará la eficacia de los talleres para aumentar la autoeficacia de los participantes. | Coordinador de evaluación | 5/1/20XX – 12/31/20XX | 1 plan de evaluación; instrumento de evaluación de los participantes; realización de 50 evaluaciones; 1 informe de evaluación final |

**Plan de trabajo**

* **Nombre de la organización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**
* **Nombre del contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**
  + **Correo electrónico:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_**
  + **Teléfono:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo del plan de trabajo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** hasta **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OBJETIVO #1:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Resultado #1:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Parte(s) responsable(s)** | **Periodo** | **Resultados/**  **Productos finales** |
| 1.1: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 1.2: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 1.3: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 1.4: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 1.5: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |

**OBJETIVO #2:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Resultado #2:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Parte(s) responsable(s)** | **Periodo** | **Resultados/**  **Productos finales** |
| 2.1: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 2.2: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 2.3: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 2.4: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 2.5: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |

**OBJETIVO #3:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Resultado #3:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Parte(s) responsable(s)** | **Periodo** | **Resultados/**  **Productos finales** |
| 3.1: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 3.2: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 3.3: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 3.4: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 3.5: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |

**OBJETIVO #4:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Resultado #4:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Parte(s) responsable(s)** | **Periodo** | **Resultados/**  **Productos finales** |
| 4.1: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 4.2: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 4.3: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 4.4: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 4.5: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |

**OBJETIVO #5:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Resultado #5:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Parte(s) responsable(s)** | **Periodo** | **Resultados/**  **Productos finales** |
| 5.1: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 5.2: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 5.3: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 5.4: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 5.5: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |

**OBJETIVO #6:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Resultado #6:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Parte(s) responsable(s)** | **Periodo** | **Resultados/**  **Productos finales** |
| 6.1: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 6.2: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 6.3: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 6.4: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 6.5: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |

**OBJETIVO #7:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Resultado #7:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Parte(s) responsable(s)** | **Periodo** | **Resultados/**  **Productos finales** |
| 7.1: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 7.2: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 7.3: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 7.4: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |
| 7.5: insertar la actividad | *Título del puesto de trabajo* | *Insertar la fecha de inicio y término* | *Insertar los productos finales* |