



Iniciativas de resiliencia comunitaria: Políticas y promoción Solicitud de subsidios

Las respuestas a estas preguntas se ingresarán en los formularios en línea del portal de subsidios de The Colorado Trust. Solo se aceptarán las solicitudes recibidas a través del portal de subsidios en línea. Todos los solicitantes interesados deben registrarse y crear un perfil en el portal a más tardar el 1º de marzo de 2024. [Haz clic aquí](#) para empezar el proceso de registro en el portal. Si un proyecto recibirá el patrocinio de un patrocinador fiscal, tanto la entidad patrocinada como el patrocinador fiscal deben registrarse en el portal. Además, los materiales de la solicitud deben enviarse a través del portal la entidad patrocinada. Visita www.coloradotrust.org/es/CRI o consulta la petición de propuestas específica de cada iniciativa para obtener más información sobre el proceso de registro en el portal de subsidios.

PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

Información de la organización

Esta información se ingresará en la sección para el "Perfil de la organización" del portal de subsidios.

1. Nombre de la organización/entidad: _____
2. Número de identificación de empleador (EIN, por sus siglas en inglés) de la organización/entidad: _____
3. ¿Cuál es el domicilio postal de la organización/entidad?
 - a. Domicilio: _____
 - b. Condado: _____
4. ¿Quién será el contacto principal para este proyecto de subsidios?
 - a. Nombre completo: _____
 - b. Título del puesto: _____
 - c. Núm. de teléfono: _____
 - d. Correo electrónico: _____
5. El contacto principal, ¿será la misma persona que firmará los documentos del subsidio (el signatario)? SÍ NO
 - a. Si NO, por favor proporciona la información de contacto del signatario:
 - i. Nombre completo: _____
 - ii. Título del puesto: _____
 - iii. Núm. de teléfono: _____
 - iv. Correo electrónico: _____
6. ¿En qué año se fundó la organización? _____
7. ¿Cuál es el presupuesto operativo anual de la organización? \$ _____

8. ¿Cuántos empleados tiene la organización actualmente? _____
9. La persona que ocupa el puesto de director/a ejecutivo/a o presidente/a, ¿es una persona de color? SÍ NO
10. ¿Cuántas personas forman parte del consejo directivo de la organización? _____
- a. ¿Qué porcentaje de los integrantes del consejo directivo se identifica como una persona de color? _____%
11. Esta solicitud para un subsidio, ¿tendrá un patrocinador fiscal? SÍ NO
Si SÍ, por favor completa la siguiente información sobre la organización que será el patrocinador fiscal. Si NO, por favor avanza a la pregunta #12.
- a. Nombre del patrocinador fiscal: _____
- b. EIN del patrocinador fiscal: _____
- c. Domicilio postal del patrocinador fiscal: _____
- d. Condado del patrocinador fiscal: _____
- e. Nombre completo del contacto principal para el patrocinador fiscal: _____
- f. Puesto del contacto principal para el patrocinador fiscal: _____
- g. Núm. de teléfono del contacto principal: _____
- h. Correo electrónico del contacto principal: _____
- i. Nombre del signatario para el patrocinador fiscal: _____
- j. Correo electrónico del signatario para el patrocinador fiscal: _____

Documentos financieros

Todos los solicitantes y patrocinadores fiscales deben ingresar documentación financiera (de acuerdo con las siguientes pautas) en la sección del perfil de la organización en el portal de subsidios.

12. Por favor envía los documentos financieros mencionados como parte del paquete de tu solicitud. Esta información solo necesita enviarse una vez por organización solicitante.
- a. Presupuesto operativo anual de menos de \$250,000
- Presupuesto operativo del año actual, con la diferenciación entre gastos programáticos y de recaudación de fondos
 - Formulario 990 más reciente
- b. Presupuesto operativo anual de \$250,000 a \$999,999
- Presupuesto operativo del año actual, con la diferenciación entre gastos programáticos y de recaudación de fondos
 - Formulario 990 más reciente
 - Lista de activos netos y responsabilidades (declaración de situación financiera/hoja de balance)
 - Lista de ingresos y gastos con/sin restricciones de donantes (declaración de actividades/declaración de ingresos)

- c. Presupuesto operativo anual de \$1,000,000 o más
 - Presupuesto operativo del año actual, con la diferenciación entre gastos programáticos y de recaudación de fondos
 - Formulario 990 más reciente
 - Declaraciones financieras auditadas con carta de gestión de auditoría para la auditoría más reciente
 - Las organizaciones que deben completar una auditoría singular basada en las regulaciones del gobierno federal pueden confirmar que han cargado su auditoría más reciente en el sitio web de Oficina Federal de Auditorías (en inglés: Federal Audit Clearinghouse) para que The Colorado Trust la examine.

Trabajo e impacto de la organización

13. Por favor describe a tu organización/entidad, incluyendo su misión, visión, el tipo de trabajo que realiza y sus objetivos principales actuales.
14. Por favor selecciona el/los [determinante\(s\) social\(es\) de la salud](#) que concuerda(n) más de cerca con la misión y visión de tu organización o entidad (selecciona todos los que correspondan):
 - Acceso a y calidad de la educación
 - Estabilidad económica
 - Vecindario y entorno construido
 - Contexto social y comunitario
 - Acceso a y calidad de los cuidados de salud
15. ¿Qué desigualdades de salud aborda tu organización o entidad y cómo lo hace?
16. ¿Puedes dar algunos ejemplos de cómo el trabajo de tu organización concuerda con [la misión, la visión y los valores](#) de The Colorado Trust?
17. ¿Cómo demuestra la organización o entidad su compromiso con la diversidad, equidad e inclusión?

SOLICITUD DEL PROYECTO

Esta información se ingresará a través de la sección de "Solicitud del proyecto" en el portal de subsidios.

1. ¿Para cuál de las Iniciativas de resiliencia comunitaria es la solicitud (selecciona una)?
 Fortaleciendo sistemas alimentarios sostenibles
 Teniendo acceso a alimentos saludables
 Métodos diversos para la salud del comportamiento
 Ampliando el acceso a la salud del comportamiento
 Promoviendo soluciones para la vivienda
 Asistencia para fortalecer capacidades
 Políticas y promoción/defensa

2. ¿Para cuál de las siguientes áreas de enfoque de la iniciativa de Políticas y promoción/defensa está solicitando un subsidio tu organización (selecciona todas las que correspondan si estás solicitando fondos para más de una)?
 Alimentos
 Vivienda
 Salud mental y del comportamiento

Resumen

3. Por favor proporciona un resumen breve del proyecto propuesto (500 palabras o menos).

Proyecto propuesto

Por favor cuéntanos sobre el proyecto propuesto (para complementar lo que envíes en la tabla del plan de trabajo).

4. Por favor cuéntanos sobre el proyecto propuesto y lo que la organización espera lograr con el/los grupo(s) de beneficiarios a lo largo de 30 meses.
5. Por favor cuéntanos sobre el método que tu organización usa para abordar el trabajo relacionado con políticas y promoción/defensa (incluye tu método tanto para realizar la labor relacionada con políticas, apoyar a los beneficiarios con la labor relacionada con políticas, y trabajar con el personal de las fundaciones en esfuerzos conjuntos de políticas).
6. ¿Cómo está posicionada tu organización para alcanzar el éxito en este proyecto propuesto (en relación con experiencia previa con el tema, necesidades o políticas; preparación de los líderes y el personal; redes existentes; etc.)?
7. Por favor cuéntanos cómo planea tu organización trabajar con un grupo diverso de beneficiarios y partes interesadas ubicadas alrededor del estado (incluye tu plan para participar en el apoyo de políticas locales).
8. ¿Cuáles son las áreas o asuntos políticos principales, en relación con el área de enfoque seleccionada, que sientes debes abordar para resolver algunos de los problemas que Colorado enfrenta? (Por favor incluye aquellos que sí se pueden abordar o resolver y aquellos que no se pueden abordar o resolver en el período de 30 meses del subsidio.)

9. Por favor comparte información sobre tus socios/colaboradores en el proyecto y los papeles que desempeñarán en este proyecto.
10. ¿Qué desafíos esperas enfrentar durante la implementación de este proyecto y cómo estás planeando abordarlos?
11. Por favor describe brevemente qué abarcarán los últimos 12 meses del proyecto (ya que la tabla del plan de trabajo solo incluye los primeros 18 meses).

Evaluación

12. ¿Cuáles son los resultados deseados de este proyecto? (Por favor incluye tanto resultados a corto plazo como a largo plazo.)
13. Por favor cuéntanos sobre cómo tu organización planea recolectar datos evaluativos y evaluar el progreso alcanzado hacia estos resultados (tanto a corto plazo como a largo plazo).
14. ¿Cómo usarás los datos que obtengas?

Presupuesto y narrativa del presupuesto

15. ¿Cuál es el total de fondos que tu organización está solicitando (para el período completo de 30 meses)? _____
 - a. Total del primer año: \$ _____
 - b. Total del segundo año: \$ _____
 - c. Total del tercer año: \$ _____
16. Describe el plan de tu organización para que los costos sean razonables en relación con el ámbito del proyecto y los resultados propuestos.

Otros documentos

Los siguientes documentos deben subirse en la sección de "Otros documentos" de la solicitud del proyecto.

- Tabla del plan de trabajo: elemento obligatorio usando la plantilla proporcionada
- Presupuesto y narrativa del presupuesto: para los primeros 18 meses del proyecto; elemento obligatorio usando la plantilla proporcionada
- Acuerdo de patrocinio fiscal: elemento obligatorio si la organización usará un patrocinador fiscal para esta solicitud
- Cartas de apoyo/compromiso: los solicitantes pueden, pero no están obligados a, presentar información suplementaria aquí que podría ayudarlos a explicar cómo planean alcanzar el éxito en la implementación de su proyecto propuesto. Se aceptarán documentos como cartas de apoyo, cartas de compromiso, documentos de planeación o evidencia de trabajo. Por favor toma en cuenta que, ya que estos documentos no son obligatorios, no se incluirán en el proceso de calificación de las solicitudes. Si la organización/entidad está trabajando en una tierra tribal y no está afiliada ni incorporada formalmente a una tribu, entonces es obligatorio incluir una carta de apoyo de la tribu.

Certificaciones

Cada solicitante deberá marcar como completadas cada una de estas certificaciones en el portal de subsidios durante el proceso de solicitud. Al enviar la solicitud, cada solicitantes certificará que estas afirmaciones son verdaderas en nombre de la organización.

- Certifico que esta organización cumple con la Ley Patriota de 2001, las cláusulas de la Orden Ejecutiva 13224 y reglas relacionadas de Hacienda, las cuales establecen que los fondos de subsidios no se usarán para respaldar actividades terroristas.

- Certifico que la información incluida en esta solicitud es verdadera y correcta según mi leal saber y entender.