



A Health Equity Foundation

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

TÍTULO DEL PUESTO: Gerenta/e de subsidios
DEPARTAMENTO: Finanzas y Operaciones
SUPERVISADO POR: Directora de gestión de subsidios
 Exento, tiempo completo

The Colorado Trust

The Colorado Trust es una fundación que distribuye subsidios dedicada a asegurar que todas las personas en Colorado tengan la oportunidad de prosperar. Cuando la organización no lucrativa PSL Healthcare Corporation se vendió a una organización con fines de lucro en 1985, las ganancias de la venta se usaron para crear The Colorado Trust. Desde entonces, The Colorado Trust ha proporcionado fondos y recursos a personas y organizaciones que están trabajando para implementar cambios positivos en sus comunidades por todo el estado. Trabajamos estrechamente con los coloradenses, incluidas aquellas personas excluidas de las decisiones y afectadas directamente por los desafíos. The Colorado Trust también proporciona subsidios y apoyo a organizaciones que abogan a favor de políticas locales y estatales con un impacto positivo en el bienestar de las personas.

The Colorado Trust se esfuerza por mantener una fuerza laboral diversa que refleje las comunidades donde ofrecemos servicios y busca fortalecer una cultura organizativa que refleje nuestro compromiso con la equidad.

Descripción general

La/el gerenta/e de subsidios es responsable de gestionar autónomamente las operaciones para administrar subsidios en The Colorado Trust de manera atenta con los beneficiarios y el personal. Es la responsabilidad de la gerenta/e de subsidios administrar los requisitos de los contratos de beneficiarios y su desempeño. La/el gerenta/e de subsidios influye en el desarrollo y la implementación de las políticas y los procedimientos internos de The Colorado Trust y asegura el cumplimiento de las reglas y regulaciones del IRS.

Este es un puesto presencial en las oficinas de Denver de The Colorado Trust con la posibilidad de teletrabajar de forma híbrida según lo determine el/la supervisor/a o las normas de la organización. La/el gerenta/e de subsidios se desempeña como un empleado a voluntad de The Colorado Trust.

Responsabilidades

- Apoyar como mínimo una estrategia de fondos de Colorado Trust
- Liderar la implementación, y mejorar y asegurar el cumplimiento, de los procesos y procedimientos del trabajo de distribución de fondos y del IRS
- Participar en equipos de estrategias para distribuir fondos y trabajar con colegas para desarrollar requisitos de solicitudes, presupuestos y contratos de las estrategias de fondos asignadas
- Gestionar la administración del ciclo de subsidios desde la solicitud hasta su cierre; desempeñar la diligencia debida y asegurar que se cumplan los requisitos del subsidio y se realicen los pagos apropiados

- Trabajar con colegas para revisar los informes financieros de solicitantes y beneficiarios y asegurar que se cumplan los términos del contrato del subsidio
- Desarrollar y mantener relaciones estratégicas y colaborativas con el personal, los beneficiarios y los socios de The Colorado Trust para asegurar el éxito de las estrategias de fondos de The Colorado Trust
- Apoyar el desarrollo y mantenimiento de los presupuestos de las estrategias designadas en colaboración con el personal del Departamento de Subsidios
- Asegurar que la base de datos para gestionar subsidios esté correcta y cumpla con los requisitos legales y de auditoría, al igual que las necesidades de informes y tecnológicas de la organización
- Generar reportes de la base de datos y los presupuestos según sea necesario
- Desempeñarse como persona de respaldo de otros integrantes del equipo de gestión de subsidios según sea necesario
- Ayudar y apoyar a los colegas del Departamento de Finanzas y Operaciones durante la auditoría anual de The Colorado Trust
- Preparar materiales para las reuniones del consejo administrativo y de los comités del consejo según se soliciten
- Contribuir al desarrollo de normas y procedimientos internos para los subsidios
- Desempeñar otras tareas según se asignen.

Relación de supervisión

La persona designada para supervisar a la/al gerenta/e de subsidios y de la cual la/el gerenta/e de subsidios recibe orientación sobre todos los asuntos relacionados con el desempeño de las responsabilidades y tareas descritas en esta descripción del puesto es la directora de gestión de subsidios.

Preparación/experiencia

- Título universitario de 4 años (preferido), con mínimo dos años de experiencia en la escritura de subsidios, distribución de subsidios o similar en organizaciones sin fines de lucro o filantrópicas
- Experiencia apoyando la gestión fiscal en entornos sin fines de lucro es de gran preferencia
- Mínimo dos años de experiencia con *software* o bases de datos para gestionar subsidios y supervisando *software* o bases de datos
- Mínimo dos años de experiencia liderando o coliderando programas sin fines de lucro
- Habilidad para promover y mantener una relación de cooperación, apoyo y amistosa con otros empleados de The Colorado Trust y sus socios externos
- Habilidades de liderazgo para despertar y mantener la confianza del consejo administrativo, del personal y de los beneficiarios de The Colorado Trust, y para promover la credibilidad de The Colorado Trust en la comunidad en general
- Familiaridad con y entendimiento del entorno legal y la condición exenta de impuestos de las organizaciones sin fines de lucro
- Facilidad para representar a The Colorado Trust de manera clara, concisa y honesta mediante todos métodos de comunicación y en todo espacio
- Habilidades demostradas para resolver problemas y experiencia prosperando en un ambiente flexible y cambiante
- Habilidad para comunicarse eficaz y respetuosamente con personas de diverso orígenes, especialmente de diversos grupos raciales, étnicos, de género y clase
- Sólido entendimiento del trabajo en una estructura organizativa multidepartamental con diferentes elementos funcionales
- Habilidad para mantener la confidencialidad de los negocios y asuntos de The Colorado Trust y de aquellos con quienes se relaciona
- Pasión por y compromiso a la visión de equidad en salud de The Colorado Trust y su misión de promover la salud y el bienestar de las personas que viven en Colorado.

Requisito de vacunación contra COVID-19

Todos los empleados de The Colorado Trust debe estar completamente vacunados contra COVID-19, y proporcionar la documentación necesaria si se solicita. Los empleados deben estar completamente vacunados por lo menos dos semanas antes de su primer día de empleo en The Colorado Trust. Las solicitudes de excepciones se evaluarán individualmente.

Salario y beneficios

\$105,000 a \$115,000 anuales. The Colorado Trust ofrece a sus empleados un paquete integral y competitivo de beneficios que incluye cobertura médica y dental, un plan de retiro, seguro de vida en grupo y tiempo libre pagado.

Para enviar tu solicitud laboral

Por favor usa el [sistema de solicitudes por internet](#) de The Colorado Trust para enviar tu solicitud. No es necesario que te registres para usar el sistema. Quizás sea necesario que subas documentos al sistema. El sistema para aceptar solicitudes por internet por ahora solo está disponible en inglés; los solicitantes que prefieran enviar su solicitud en español pueden hacerlo [por correo electrónico](#) si lo necesitan. Todas las demás solicitudes deben recibirse a través de nuestro [sistema de solicitudes por internet](#). Por favor [comunícate con nosotros](#) si tienes alguna pregunta.

Por favor envía tu solicitud laboral lo más pronto posible. Este puesto se cerrará sin previo aviso cuando The Colorado Trust reciba una cantidad suficiente de candidatos calificados.

The Colorado Trust busca contratar a personas talentosas que trabajen eficazmente como parte de un equipo y dedicadas a nuestro objetivo de promover la salud y el bienestar de las personas que viven en Colorado. Además, como un empleador que ofrece igualdad de oportunidades, valoramos la diversidad de perspectivas y experiencias entre nuestros empleados. Para obtener más información, por favor visita www.coloradotruster.org/es.